

Tipps und Tricks

August 2010

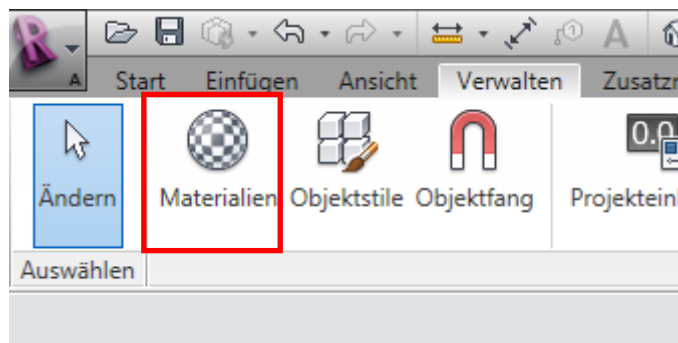
Revit Architecture 2011

Materialien umbenennen

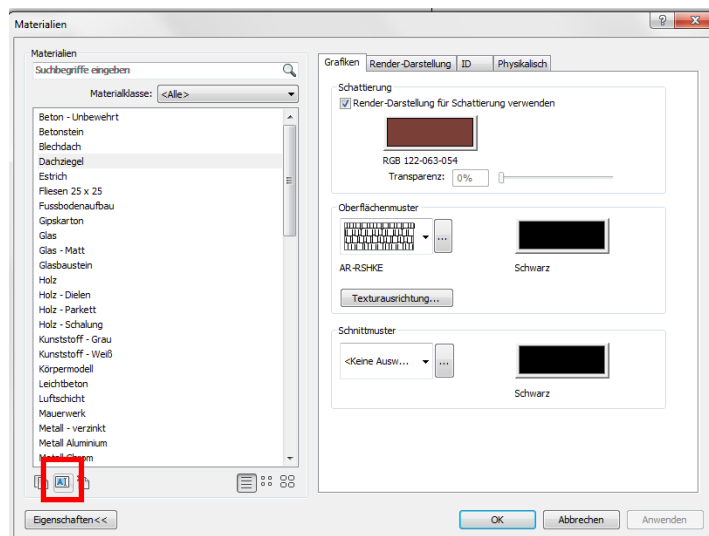
Philipp MÜLLER

Im Laufe eines Projektes kann es passieren, dass man Materialien umbenennen muss. Falls man gewisse Regeln bei diesem Routine- Eingriff nicht berücksichtigt kann es passieren, dass dadurch gewisse Arbeitsschritte nicht gespeichert werden, und man folglich einen höheren Arbeitsaufwand hat. In diesem Tipp und Trick wird erklärt worauf dabei zu achten ist.

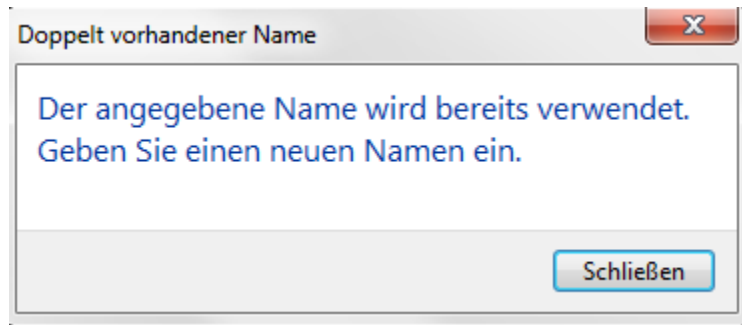
1. In der Registrierkarte „Verwalten“ hat man Zugriff auf die Material-Einstellungen.



2. Im Laufe von Projekten kann es passieren, dass Materialien umbenannt werden müssen. Mit der markierten Taste können Materialien umbenannt werden.



3. Sobald ein Name doppelt vorkommt, zeigt Revit 2011 folgende Fehlermeldung an.



Achtung:

Wenn man nun die Änderungen mit „ok“ bestätigt speichert Revit in der Projektdatei nicht mehr alle vorherigen Materialumbenennungen.

4. Eine Variante um möglichst viele Informationen zu speichern ist, den Befehl „Anwenden“ zu wählen bevor die Änderungen mit „OK“ bestätigt werden. Hier wird ein Großteil der Änderungen gespeichert.

Die beste Variante wäre jedoch, die Beschriftung den neuen Materialien mit einer bestimmten Endung zu versehen z.B. _1 oder <>, damit es zu keiner Fehlermeldung kommt.

